

Školní řád Základní školy Jeseník nad Odrou

Školní rok 2008/2009

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb.(v platném znění), o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání. Respektuje ustanovení navazujících závazných právních předpisů, a to vyhlášky č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb a rozpracovává je na podmínky školy.

Vzdělávání je veřejnou službou (§ 2 odst. 3 školského zákona).

Je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana (§ 2 odst. 1a školského zákona).

Vzdělávání žáků se speciálními potřebami (§ 2 odst. b školského zákona zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce) řeší příloha školního řádu.

1 Podrobnosti k výkonu

1.1 Práv a povinností žáků (§ 22 školského zákona)

- žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- žák má právo na vytváření podmínek pro rozvoj tělesného, sociálního a duševního zdraví

2.2 Práv a povinností zákonných zástupců

- volit a být volen do školské rady
- prostřednictvím členů školské rady se podílet na správě školy, podávat podněty a oznámení ředitelce školy, zřizovateli, orgánům vykonávající státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy
- být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- být podle aktuální situace včas informován o ředitelském volnu, které má ředitelka právo vyhlásit v celkovém počtu 5 pracovních dnů za školní rok. Ředitelské volno se vyhláší v důsledku technických havárií, na základě požadavku hlavního hygienika nebo z jiných závažných provozních důvodů
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle realizovaného vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do

školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a jejich zpracovávání se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vyučování
- oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- **dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s těmito podmínkami**
 - Důvodem nepřítomnosti žáka jsou zdravotní a závažné rodinné problémy.
 - Na základě žádosti rodičů může žáka z výuky uvolnit třídní učitelka nejvýše na tři dny, na více dnů ředitelka školy. V tomto případě je nutné podat písemnou žádost.
 - Předem známou nepřítomnost žáka je nutné oznámit třídní učitelce v časovém předstihu, a to z důvodů zajištění informací o učivu probíraném v době nepřítomnosti žáka.
 - Omluvit žáka z nepřítomnosti ve výuce je nutné provést *nejpozději do tří dnů ode dne jeho nepřítomnosti (§ 50 odst. 1 školského zákona)*. Formu omluvy volí zákonný zástupce. Po návratu do školy žák předloží písemnou omluvu, kterou zákonný zástupce napíše do žákovské knížky.
 - V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů zdravotních obtíží či nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře.
 - V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v odůvodněných případech. Z výuky si vyzvedává žáka zákonný zástupce.
 - Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a předloží omluvenku.

3.3 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu, organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření.

Informace o prospěchu a chování poskytují zákonným zástupcům pedagogičtí pracovníci na třídních schůzkách. Po předchozí domluvě je možné přizpůsobit termín požadavku zákonného zástupce.

Zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě. Je nutný souhlas ředitelky, která stanoví termín a rozsah sledování výuky. Toto opatření je nutné z důvodu zajištění plynulosti průběhu výuky i vlastní vzdělávací práce učitele.

2 Provoz a režim školy

- Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a vnitřním režimem, poučení o bezpečném chování v šatnách, na chodbách, v době přestávek a při činnostech mimo budovu školy. Zápis o poučení provede třídní učitelka do třídní knihy.
- Školní budova se otevírá v 6:30 hodin. Otevřeny jsou oba vchody do budovy. Tak je umožněn vstup žáků navštěvující ranní provoz školní družiny. Vstup pro ostatní žáky je od 7:35 hodin do 7:55 hodin. Potom jsou oba vchody do budovy uzamčeny.
- Přejde-li žák do školy později, zvonkem přivolá školnici, která mu otevře vchod.
- Zvonění v 7:55 hodin oznamuje začátek vyučování. Po zvonění jsou žáci připraveni na příslušnou hodinu a setrvávají v lavicích.
- V průběhu výuky nemůže žák sám opustit budovu školy, vždy jen v doprovodu dospělé osoby.
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- ***Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin.***
- ***Pokud je výuka z provozních důvodů ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost upozorní písemně (prostřednictvím žákovské knížky či deníčku) zákonné zástupce.***
- Účast ve výuce nepovinného předmětu (pokud je zaveden) je pro přihlášené žáky povinná, a to alespoň do ukončení pololetí.

Organizace výuky a přestávek

1. hodina	7:55 h	8:40 h
2. hodina	9:00 h	9:45 h
3. hodina	10:00 h	10:45 h
4. hodina	10:55 h	11:40 h
5. hodina	11:50 h	12:35 h

Odpolední vyučování pro žáky začíná ve 12,30 hodin nebo ve 13,25 hodin (dle rozvrhu hodin)

- Vyučovací jednotka má délku 45 minut, organizace výuky přihlíží k aktuálním potřebám žáků a respektuje se tak jedna z podmínek výchovy ke zdraví.
- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným chováním jeho průběh. Respektují pokyny vyučujících.

- Relaxačními prvky a odpočinkovými činnostmi v průběhu vyučovací hodiny podporují vyučující rozvoj tělesného a duševního zdraví žáků.
- Žáci mají právo na individuální pomoc vyučujících, v případě, že nezvládnutí konkrétního učiva mu brání v jeho aplikaci nebo v další návazné činnosti.
- V průběhu vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony.
- Do školy žák nenosí věci, které nesouvisí s výukou, cennosti a vyšší finanční částky. Škola za jejich ztrátu, poškození nebo zcizení nenese zodpovědnost.
- Žáci mají právo na přestávku a přiměřenou relaxaci, která podporuje jejich zdravý vývoj. Mohou se volně pohybovat v budově. Chovají se tak, aby předcházeli možnému zranění sebe nebo svých spolužáků. Respektují právo spolužáků na svůj způsob trávení přestávky a dodržují pravidla slušného chování.
- Přestávku po 1. vyučovací hodině využijí žáci ke svačině. Za příznivého počasí je žákům umožněn aktivní odpočinek v prostoru před školou a na školním dvoře.
- Na školní pozemek vstupují žáci z důvodu zajištění bezpečnosti pouze v doprovodu učitele. Do učebny informatiky v době zájmových činností vstupují s vedoucím kroužku.
- Do ředitelny vstupují žáci po zaklepaní a následném vyzvání.
- Vyžaduje-li předmět speciální oblečení nebo obuv, nosí je žáci sebou nebo si jej mohou uložit v šatně.
- Třídní učitelka si na každý týden stanoví z řad žáků službu. Služba zodpovídá za pořádek v učebně, kterou třída opouští.
- Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odchází z budovy školy ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odchází z budovy školy ihned po skončení vyučování a přechází do jídelny v doprovodu vyučujícího poslední hodinu.
- Žáky, kteří navštěvují školní družinu, převádí do jídelny po 4. vyučovací hodině vychovatelka i vyučující, který ukončil vyučování. Zpět do budovy školy je přivádí vychovatelka. Po 5. vyučovací hodině žáky do ŠJ odvádí a zpět přivádí dozorem určený vyučující.

3 Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Při všech činnostech organizovaných mimo budovu školy a před dny volna poskytuje třídní učitelka v písemné podobě informace vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Dokladem je zápis na listině BOZP, který je součástí třídní knihy.
- V průběhu vyučovacího dne je stanoven dozor.
Dozor vykonávají pedagogičtí pracovníci, a to jak v době vedlejší a hlavní přestávky, tak v průběhu přestávky polední. Rozvrh, který stanoví dobu, rozsah a místo dozoru, schvaluje ředitelka školy a je zveřejněn ve sborovně.
Dozor při práci na školním pozemku, brigádách, soutěžích a ostatních akcích organizovaných mimo budovu školy vykonávají vyučující nebo pověřeni pedagogové.
Pokud probíhá akce mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, připadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáků (§ 3 odst. 2,3 vyhlášky o základním vzdělávání).
Po skončení akce, která proběhla mimo budovu školy, může dozorem pověřená učitelka žáky rozpustit po výslovném vyjádření, že vyučování žákům končí.

- Bezpečnost žáků v odborných pracovnách a tělocvičně je zajištěna ustanoveními ve vnitřních organizačních pokynech, které jsou přílohou školního řádu a se kterými jsou žáci prokazatelně seznámeni v úvodní hodině.
- Při přecházení na místa vyučování nebo jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Nošení, držení a distribuce (předávání a rozšiřování) a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholu a kouření, je žákům přísně zakázáno. Zjištění těchto činností v prostorách školy je vážným porušením školního řádu a jako takové bude posuzováno (viz kázeňská opatření).
- Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu třídní učitelku nebo jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru.
- Projevy šikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. Jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takové budou posuzovány.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámí vyučující nebo učitelce, která vykonává dozor.
- Z důvodu zachování čistoty a zamezení prašnosti prostředí učeben jsou žáci povinni se přezouvat.
- Z důvodu ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad zejména před jídlem a po použití toalety.
- Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění nebo pedikulózy budou neprodleně informováni zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dozoru), aby nedošlo k šíření infekce.
- Žáci mají přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů mají rovněž zákaz otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Učebnu vyvětrá na začátku hodiny vyučující.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v prostorách, kde výuka probíhá (ve třídě, na chodbě, na školním hřišti), jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučující nebo třídní učitelce.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Ve své třídě i odborných pracovnách udržují žáci v průběhu vyučování pořádek.

Šetří veškeré zařízení a vybavení školy. Na každou závadu upozorní vyučující. Za svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů nebo zaměstnanců školy bude od zákonných zástupců vyžadována odpovídající náhrada.

Šetrně zachází se svěřenými učebnicemi a školními potřebami. Jejich poškození případně ztrátu hlásí třídní učitelce.

Nalezené věci žáci odevzdávají třídní učitelce.

5 Výchovná opatření

jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření (§31 školského zákona, §17 vyhlášky č. 48 o základním vzdělávání).

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí klasifikačního řádu.

Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pedagogům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažný přestupek.

V Jeseníku dne 28.8.2008

.....
Mgr. Libuše Maxnerová
ředitelka školy

Se školním řádem byli seznámeni zaměstnanci školy dne 28.8.2008

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu dne 25.9.2008

Školní řád schválila školská rada dne 5.11.2008

Přílohy
Školní řád (pro žáky)
Klasifikační řád